

Bitte macht möglichst genaue Angaben vorab (entweder im kostenfreien Orientierungsgespräch oder per E-Mail vorab, falls ihr ein NDA braucht/möchtet).

1. Unternehmen, Branche, Standort (Deutschland oder Österreich oder Schweiz plus Region/Kanton).
2. Zahl der Mitarbeitenden und grobe Struktur (Büro/Disposition, Ausführung/Produktion, Projektleitung).
3. Wer entscheidet final über Abläufe/Zuständigkeiten/Tools (Organigramm o.ä.) und wer nimmt in Person am Sprint teil (Name/Funktion)?
4. Eure drei größten Reibungsverluste, so konkret beschrieben, dass ich sie im Betrieb erkenne (woran merkt ihr sie im Alltag)?
5. Ein Beispiel, das zuletzt gekippt ist (geplant → passiert → Folge).
6. Eure drei bis fünf Kernabläufe (z. B. Anfrage→Angebot, Auftrag→Ausführung, Abnahme→Rechnung, Nacharbeit/Reklamation).
7. Genutzte Tools (Ablage, Mail, Kalender, Chat, ERP/Handwerkersoftware) und wo Infos doppelt oder „nur im Kopf“ liegen.
8. Wer führt die Umsetzung nach dem Sprint intern und welche Ressourcen sind realistisch vorhanden.
9. Ziel nach 30/60/90 Tagen: woran erkennt ihr konkret, dass es besser läuft (beobachtbar oder messbar).
10. Orga: Wunsch-Termine und Google-Adresse für die Freigabe der Ergebnis-Dokumentation (Google-Drive).